

YONETICI

Yönetici kılavuzu (rol özeti)

Son doğrulama: dev_rc1_20261005 derlemesi (sürüm 3.2.0-RC1, depo tasarımı), 2026-10-05. İngilizce asıl metin: [../ADMINISTRATOR.md](#).

Tam başvuru metni Admin_Guide'dır ([../Admin_Guide.md](#), çalışma kitabında Admin_Guide sayfası, İngilizce); bu sayfa rolün kontrol listesidir. Platformu kurar ve yapılandırır, kullanıcıları yönetir, deponun ve sütun sözlüğünün sahibisiniz ve istisnaları ele alırsınız. Yönetici rolü tek başına ay hazırlamaya veya kapatmaya yetki vermez (bunun için Hazırlayan veya Kontrol eden rolü gerekir; dört göz yine geçerlidir). Yönetici komutlarının çoğu yönetici girişi ister (Home > Yönetici girişi; 30 dakika, her yönetici işlemiyle yenilenir).

Bir kez, kurulumda

- BT ön koşulları tamam ([../IT_PREREQUISITES.md](#)): paylaşım, izinler, Güvenilen Konum veya imza, gizlilik düzeyi ayarı, yedekleme.
- Sıfır durumlu çalışma kitabını platform klasörüne kopyalayın; açın; Kurulum (Admin_Guide bölüm 3): ilk Yönetici ve parolası, kaynak klasör, platform klasörleri, keşif, kullanıcılar ve roller, kur kontrolü.
- DimCompany'yi (Şirketler) tamamlayın: ad, tür, ExpectedFromPeriod, SourceMode FOLDER / CUMULATIVE. İkinci Yöneticiyi ekleyin (Admin_Guide bölüm 16): yeni Yönetici ilk girişinde kendi parolasını belirler.
- Onaylanmış kolon haritasını kilitleyin: Home > Kolon haritasını kilitle (kim ve ne zaman onayladı; LOCK yazın). COLUMNMAP_LOCK OK olmalı.
- Geçmiş aylar: Home > Geçmiş ayları dondur (BACKFILL yazın). Sonucu kontrol edin: depolanan aylar, reddedilen dosyalar, açık bırakılan en yeni ay. Ardından Home > Günlüğü doğrula: OK.
- Canlıya geçiş kontrol listesi ([../GO_LIVE_CHECKLIST.md](#)), önce 1. madde.

Her ay

Ne zaman	Ne yapılır
Dosyalar geldiğinde	Hazırlayanın bildirdiği UNMAPPED HEADER'ları (STG_DQ) ve yeni şirketleri (COMPANY_CHANGES, STG_Rejected) sınıflandırın: Admin_Guide bölüm 10, 14, 15. Listede olmayan bir şirketin dosyası (NOT LISTED) ya şirket listesine eklenir ya da teslim klasöründen çıkarılır (bir karantina klasörüne taşıyın; kapanış, klasörde kalan böyle bir dosyanın satırlarını reddeder) - kararı Hazırlayana bildirin
Kapanıştan önce	Hazırlayanın bir ara tabloya ihtiyacı olduğunda Ara tabloları göster (STG_Files, STG_Rejected, STG_DQ); sonra Ara tabloları gizle
Birikimli bir şirket	RESTATEMENT REVIEW: açıklama ile geçilemez; Kontrol eden ile karar verin: şirketin düzeltilmiş dosyası veya Dönemi yeniden aç (../CUMULATIVE_COMPANY.md)
Kapanıştan sonra	ARCHIVE_INTEGRITY OK; ayda bir (veya her şüphede) Home > Günlüğü doğrula: "OK: ActivityLog chain intact ... OK: store ..."
Referans verisi düzenlendi (RefData, Threshold_Register, tblUIText)	Home / RefData > Referans verisini yenile; RefData 3. satır yeniden "güncel"
Üç ayda bir	Kullanıcıları ve rolleri gözden geçirin (Kullanıcılar ve roller > LIST); en az iki etkin Yönetici

İstisnalar

Durum	Komut / kılavuz
Kapanmış bir ay değişmeli	Home > Dönemi yeniden aç (ay, gerekçe). Parti saklanır, SUPERSEDED olarak işaretlenir; ay <dönem>-2 partisi olarak dört gözle yeniden kapatılır
Bir model alanı eklenmeli veya çıkarılmalı	Kolon haritası kilidini kaldır (gerekçe, HIGH) > ColumnMap düzenle > Yenile > Kolon haritasını kilitle > Depoyu yeniden kur (REBUILD yazın) > Yenile
ARCHIVE_INTEGRITY REVIEW, depo dosyası bozuk veya eksik	../STORE_RUNBOOK.md
Kırmızı şerit INTEGRITY	Admin_Guide bölüm 9 (incele, kabul et veya geri yükle)
Kırmızı şerit LOCATION / COPY / SETTINGS	Admin_Guide bölüm 17, 7, 3
Yenile FIREWALL_BLOCKED	../IT_PREREQUISITES.md , gizlilik düzeyi
Eskimiş kilit (çöken uzun bir komut)	Home > Kilidi kaldır (2 saatten eski; önem HIGH)
TCMB'ye ulaşılamıyor	Admin_Guide bölüm 8 (elle kur)
Unutulan yönetici parolası	Diğer Yönetici sıfırlar (Kullanıcılar ve roller > 3)

Rolün komutları

Kurulum, Kullanıcılar ve roller, Yönetici girişi / çıkışı, Dönemi yeniden aç, Geçmiş ayları dondur, Depoyu yeniden kur, Kolon haritasını kilitle / kilidini kaldır, Referans verisini yenile, ColumnID doğrula, Günlüğü doğrula, Kaynak kodu dışa aktar, Değişiklik kaydı ekle, Ara tabloları göster / gizle, Kilidi kaldır, Yenile. Her biri ActivityLog'a bir satır yazar; sonuçlar ve mesajlar: [../MESSAGE_CATALOGUE.md](#). Yönetim tabloları (Parametreler, ColumnMap, DimCompany, FX, RefData, Threshold_Register, KPI_Catalog, DecisionRegister, AdminConfig) yalnızca yönetici girişi açıkken düzenlenebilir; her düzenleme kayıt denetimine (edit audit) yazılır.

Bir Yöneticinin asla yapmaması gerekenler

- STORE_PAY.csv'yi, Inbox klasörünü, ArchiveLog'u veya dış günlüğü elle düzenlemek (zincir bunu yakalar; yerine yedekten geri yükleyin).
- Kapanış kapısını açmak için RESTATEMENT, ARCHIVE_INTEGRITY, COLUMNMAP_LOCK, PRIVACY, LOG_INTEGRITY veya FILES_UNEXPECTED'ı açıklamak. 3.2.0-RC1'den beri platform bunu da engeller: bu altı kontrol REVIEW durumundayken kapı açıklamaya bakmaksızın BLOCKED kalır.
- Platformu OneDrive / SharePoint'ten veya eşitlenen bir klasörden açmak ya da ikinci bir çalışma kopyası tutmak.
- Güvenlik tablolarını (Kullanıcılar ve roller > 6) dış günlüğün son SECURITY olayıyla karşılaştırmadan kabul etmek.

Örnek bir kapanışın adım adım anlatımı (yeniden açma istisnası dahil): [CALISILMIS_ORNEK.md](#).